

## NCS 기반 채용 직무 설명자료 [전문기술직\_간호]

채용 분야	간호사	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			06. 보건·의료	02. 의료	02. 간호	01. 임상간호
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호제공)</b> 간호의 기본개념을 토대로 간호대상자의 치유와 안녕을 위하여 관찰·측정·수행·평가·기록하고 필요한 간호서비스를 제공하는 업무</li><li>○ <b>(간호지원)</b> 간호대상자에게 안전하고 질적인 간호제공을 위하여 의약품·의료기기·간호환경을 정기적으로 관리하고, 체계적인 교육·연구를 통해 간호서비스가 지속적으로 유지·평가·개선 되도록 지원하는 업무</li><li>○ <b>(보건행정)</b> 의료기기 및 소모품 관리, 진료 통계업무, 문서접수 및 관리 등</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li></ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호제공)</b> 01.간호기록 02.감염관리 03.수혈간호 04.응급상황 간호 05.측정 및 관찰 06. 투약간호 07.환자교육 및 상담</li><li>○ <b>(간호지원)</b> 01. 의약품관리 02.간호단위 교육관리 03.안전관리 04.환경관리 05.물품 및 의료기기 관리</li><li>○ <b>(보건행정)</b> 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 04. 보건행정 회계처리, 05. 보건행정 업무관리, 08. 사무환경 조성</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서작성 05. 사무행정 업무관리 07. 사무자동화 프로그램 활용</li></ul>					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형 → 면접전형(1,2차) → 신체검사 → 임용</li></ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호제공)</b> 의사의 처방 및 간호기술에 따른 치료지식, 간호 사정 종류 및 방법 기초지식, 간호학, 의학용어에 대한 기초지식, 의료장비 및 약품 사용 및 관리지식, 호흡·맥박·혈압·체온·혈당 측정능력, 투약능력(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등), 질환·수술·검사·진료에 대한 상담능력, 환자관리능력(투약·신체검진·기타 검사에 대한 설명 등), 환자 의무기록 확인 능력, 응급상황 대처 지식 및 능력, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식 등</li><li>○ <b>(간호지원)</b> 의약품·의료기기관리에 대한 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식, 보건통계 관련 지식, 간호서비스를 유지·평가·개선하기 위한 교육·연구에 필요한 지식</li><li>○ <b>(보건행정)</b> 보건행정에 대한 전반적인 지식</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내의 업무 프로세스, 업무 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침, PC운영체제의 기본 기능</li></ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호제공)</b> 환자별 질환에 따른 지식 및 정보 파악 능력, 간호기록의 목적, 처방종류 및 내용 파악능력, 기록 대상 정보 구별, 간호기록지침에 따른 간호 처치 및 행위 기록 능력, 기록된 환자 상태 정보 통합, 감염성 환자 구분, 감염성 환자 발생 보고 체계, 격리 환자 간호 방법, 병원감염관리지침, 혈액검사 결과 확인 능력, 수혈의 목적과 부작용, 수혈 지침, 혈액 반납 및 폐기 규정, 응급상황의 종류, 응급상황 발생 시 관련 물품과 장비운용 지식, 심폐소생 및 제세동기 운용, 간호력 측정 능력, 모니터링 결과 기록 능력, 약물의 기전·작용·</li></ul>					

	<p>부작용·적응증 및 약물간의 상호작용파악 능력, 투약 환자의 상태 확인, 투약의 용법·효과·부작용, 투약관리의 원칙과 투약 관련지식, 항암화학요법의 목적·작용·부작용에 대한 지식, 항암 화학요법 관련 간호 방법, 약물남용 부작용, 간호정보 내용 확인 능력, 질병예방·건강유지·건강증진을 위한 자가 관리 방법, 질병간호와 관련된 건강교육 프로그램에 대한 지식, 시설 내 감염 예방을 위한 환자 위생상태 점검 및 교육</p> <p>○ <b>(간호지원)</b> 일반의약품 및 특수의약품의 종류와 관리 방법 및 기전·작용·부작용·적응증에 대한 지식, 약품의 유효기관 파악 능력, 간호의 기본 개념, 간호서비스 개선방안 수립 능력, 개선전략 수행결과 평가 능력, 환자 및 직원의 손상 및 사고 예방활동에 대한 지식, 환자의 낙상 예방활동에 대한 지식, 낙상발생 시 규정에 대한 지식, 유해 물질 구분 및 처리 규정에 대한 지식, 시설 내 물리적 환경에 관한 규정 파악 능력, 의료용 물품 및 기기의 종류와 관리 방법</p> <p>○ <b>(보건행정)</b> 정보 및 자료 수집 능력, 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력, 임상 DB 이해 및 활용을 위한 의료진과 원활한 의사소통 능력 등</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력</p>
직무 수행 태도	<p>○ <b>(간호제공)</b> 관찰 내용을 정확히 기록하려는 태도, 24시간 철저히 환자를 모니터링 하는 자세, 질병경력을 빠짐없이 확인하는 노력, 정확하게 관찰하고자 하는 노력, 환자를 존중하고 배려하는 태도, 정확한 용법 및 용량 준수 의지, 정확한 계획 수립을 위한 꼼꼼함, 반복측정을 통해 정확한 혈압을 측정하려는 태도, 항생제 및 의약품 오남용에 대한 책임 의지, 환자를 편안하게 다룰 수 있는 태도, 지속적으로 관찰하려는 의지, 질병방역에 대한 확고한 의지, 신속한 업무처리를 위한 노력, 위생 및 안전관리 기준 준수 의지, 환자의 요청을 적극적으로 수용하려는 자세, 정확한 소독제 사용방법 준수, 오염물을 거부감 없이 제거하는 태도, 응급상황에 대비하여 응급장비가 정상 작동할 수 있도록 장비 성능 유지, 응급상황 시 당황하지 않고 우선순위에 따라 문제를 해결하는 태도, 수혈 안전사항 준수 의지, 보관용기를 위생적으로 관리하는 태도, 환자 지혈에 신경을 쓰는 태도, 혈액샘플 보관방법 준수 노력, 혈액검사기기 사용방법 준수 노력, 감염 예방을 위한 소독 절차 준수 노력, 환자의 건강증진을 위한 노력, 환자의 요구사항을 정확히 파악하고 신속하게 응대하는 태도, 환자의 행동과 심리를 이해하려는 노력, 환자의 상태를 예견하고 이에 대처하고자 하는 노력, 투약 시 주의사항을 설명하는 태도, 이해하기 쉬운 용어를 사용하여 설명하려는 태도</p> <p>○ <b>(간호지원)</b> 통합적으로 분석하려는 태도, 예외 없이 기준을 준수하려는 태도, 현재의 문제점을 파악하고 해결하고자 하는 노력, 안전규칙 준수 의지, 정확한 진료지원을 위한 노력, 쾌적한 보건 환경 유지를 위한 노력, 지시 사항에 대한 책임감 있는 수행 태도, 위험상황에 적극적으로 대처하는 노력, 기기 사용 절차를 준수하는 태도, 도구 및 장비 사용법을 숙달하기 위한 노력, 세밀하게 자료를 분석하려는 능력, 꼼꼼함, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수, 데이터의 중요성 인식 노력, 데이터 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 세부적인 사항을 검토하는 자세, 경영자원을 절약하려는 자세, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력</p> <p>○ <b>(보건행정)</b> 관련규정 준수, 원활한 의사소통 태도, 업무에 대한 적극적인 응대와 민첩한 사고 능력, 논리적/객관적/분석적 사고</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 업무 협조 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지</p>
필요 자격	<p>○ 간호사 면허증 소지자</p> <p>○ 면허 취득일 이후 임상경력 1년 이상 보유자</p>

공통 자격증	○ 한국사, 국어능력, IT능력분야			
	구분	1등급	2등급	3등급
	한국사	· 한국사능력검정시험 1급	· 한국사능력검정시험 2급	· 한국사능력검정시험 3급
	국어 능력	· 국어능력인증 1급 · KBS한국어능력 1급 · 한국실용글쓰기 1급	· 국어능력인증 2급 · KBS한국어능력 2급 · 한국실용글쓰기 2급	· 국어능력인증 3급 · KBS한국어능력 3급 · 한국실용글쓰기 준2급
	IT능력	· 컴퓨터활용능력 1급 · 정보처리기사	· 컴퓨터활용능력 2급 · 정보처리산업기사	· 컴퓨터활용능력 3급 · 정보처리기능사
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> * 현재 개발된 NCS 중 대한체육회 채용직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관의 사정에 맞게 변경되었음			